บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร. **โทร.** ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๔

ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/ว๓๖ **วันที่** ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จตช., รอง ผบ.ตร., ผู้ช่วย ผบ.ตร.หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ด้วย พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาจประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกรณีดังกล่าว รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ม.๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับ พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ม.๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดโดยอนุมัติจากนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการบริหารงบประมาณให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. <u>การบริหารงบประมาณระดับ ตร.</u>

เนื่องจาก ตร. จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละผลผลิต/โครงการ เพื่อใช้กำกับดูแลการบริหาร จึงให้หน่วยงานระดับ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดโดยอนุโลมตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย**ไม่เกินกึ่งหนึ่ง** ของรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก ตร. จำแนกตามหน่วยงานไปพลางก่อน โดยเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งต้องหักออกจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศบังคับใช้แล้ว โดยให้ใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้วเป็นหลักในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ โดยกำหนดแนวทางบริหารงบประมาณระดับ ตร. ดังนี้

๑.๑ ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน รวมถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้แล้ว ตร.มีภารกิจจำเป็นสำคัญที่ต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และแก้ไขปัญหากรณีเร่งด่วน เช่น

๑.๑.๑ การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การอำนวยความยุติธรรม การจับกุมคนร้ายคดีสำคัญ คดีที่ประชาชนให้ความสนใจ การแก้ปัญหาด้านการจราจร การก่อการร้าย การค้ามนุษย์ อาชญากรรมข้ามชาติ และภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น

/ ๑.๑.๒ ภารกิจ...

๑.๑.๒ ภารกิจฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน เช่น ภารกิจถวายความปลอดภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โรคระบาด การรักษาความสงบเรียบร้อยการชุมนุม การรักษาอธิปไตยตามแนวชายแดน การศึกษาอบรมตามนโยบายของ ตร. การแก้ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระภาพรวม สวัสดิการข้าราชการตำรวจ เป็นต้น

ทั้งนี้ ตร. จะสำรองงบประมาณไว้สำหรับการบริหาร และแก้ปัญหาในภาพรวม จากงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ยกเว้น แผนงานบูรณาการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้, โครงการปฏิรูประบบงานตำรวจ กิจกรรมการปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย

๑.๒ รายการที่ตั้งงบประมาณไว้ส่วนกลาง ตร. เพื่อพิจารณาในภาพรวม โดยจะสำรวจค่าใช้จ่ายและหรือตรวจสอบรายละเอียดก่อนการจัดสรร ได้แก่

๑.๒.๑ งบดำเนินงานทุกรายการ ในแผนงานบุคลากรภาครัฐ

๑.๒.๒ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

๑.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการสอบ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๑.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการผลิตตำรวจ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๑.๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๑.๒.๖ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน)

๑.๒.๗ ค่าเช่ายานพาหนะ

๑.๒.๘ ค่าเช่าที่ดิน/อาคารสำนักงาน

๑.๒.๙ ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๒.๑๐ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม โครงการระบบเครือข่ายสารสนเทศ ตร. (สาธารณูปโภค)

๑.๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายกีฬากองทัพไทย

๑.๒.๑๒ ค่าวัสดุเครื่องมือสื่อสารเฉพาะส่วนที่ตั้ง ตร. (กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๑.๒.๑๓ ค่าวัสดุยุทธภัณฑ์ (กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน) สกบ.ต้องเสนอตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติแผนความต้องการในภาพรวม โดยสำรวจจากหน่วยต่าง ๆ จาก ตร.ก่อนเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตาม พ.ร.บ.ฯ

๑.๒.๑๔ งบแก้ปัญหาในภาพรวมของ ตร.

๑.๓ งบดำเนินงานทุกรายการในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามข้อ ๑.๒.๑ โดยเรียงลำดับความสำคัญก่อนหลังดังนี้ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์กรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และค่าเช่าบ้าน นั้น **จะตั้งงบประมาณไว้ที่ ตร.(ส่วนกลาง) เพื่อสำรวจค่าใช้จ่ายก่อนแล้วจัดสรรงบประมาณให้หน่วยระหว่างปีต่อไป**

๑.๔ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ที่ได้รับในทุกผลผลิตให้ตั้งไว้ที่ ตร. โดย ตท. เป็นผู้บริหาร รวมถึงหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ และการเดินทางไปประชุมที่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวรวมอยู่ด้วย ก่อนเสนอ ตร.อนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศในกรณีที่เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของ ตร. จะต้องให้ ตท. ตรวจสอบ

ความถูกต้องก่อนทุกครั้ง เนื่องจากสำนักงบประมาณจะพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นการเฉพาะตามที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พ.ค. ๕๐ เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ ตร. เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้

๑.๔.๑ ให้ ตท. พิจารณาเสนอ ตร. ตามสายการบังคับบัญชา กรณีให้หน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว แต่ยังมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ หรือหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มิได้บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ซึ่ง ตท. จะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน และจะต้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วย โดยในกรณีการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณในการปรับแผนฯ ให้ ตท. นำเรียน ตร. ตามสายการบังคับบัญชาโดยตรงไปยังสำนักงบประมาณ และสำเนาเรื่องให้ สงป.(งป.) ทราบเป็นทางประสาน และเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติแล้ว ให้แจ้ง สงป.ทราบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำเรียน ตร. อนุมัติจัดสรรงบประมาณต่อไป

๑.๔.๒ ในด้านงบประมาณ หากหน่วยงานใดขอโอนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามข้อ ๑.๔.๑ ที่บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเองไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ ก็ถือว่าจบกระบวนการด้านงบประมาณ เนื่องจากไม่กระทบต่อวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวมของ ตร. ส่วนกรณีหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**ที่มิได้**บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ให้หน่วยส่งคืนงบดำเนินงานเท่ากับจำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในงบรายจ่ายอื่นให้กับ ตร. เพื่อชดเชยให้กับ ตท. ไว้สำหรับบริหารงบประมาณต่อไป

๑.๔.๓ ให้ ตท. รวบรวมงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของทุกผลผลิต/โครงการ ที่ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยในสังกัด ตร. ที่ไม่บรรจุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณและหรือไม่มีงบประมาณรองรับกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อโอนจัดสรรให้กับหน่วยนั้น ๆ และเมื่อดำเนินการแล้วให้ ตท. รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณตั้งที่ ตร. (ส่วนกลาง) ของทุกผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ให้ ตร. (ผ่าน งป.สงป.) ทราบทุกครั้งที่มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ตร.

๑.๔.๔ กรณีที่งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวมของ ตร. ซึ่ง ตท. เป็นผู้บริหาร มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติภารกิจ ให้ ตท. เป็นผู้ดำเนินการขอรับความเห็นชอบจาก ตร. (ผ่าน งป.สงป.) เพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณพร้อมกับขอทำความตกลงไปยังสำนักงบประมาณต่อไป

/ ๑.๔.๕ การขอ...

๑.๔.๕ การขอทำความตกลงไปสำนักงบประมาณ ให้หน่วยส่งเรื่องให้ ตท. พิจารณาก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๓๐ วัน และให้ ตท. ส่งเรื่องถึงสำนักงบประมาณก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๑๕ วัน หากไม่ดำเนินการตามกำหนด หรือสำนักงบประมาณไม่อนุมัติด้วยประการใดก็ตาม ให้ผู้ที่เดินทางไปราชการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๑.๔.๖ การส่งคืนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้หน่วยส่งคืน ตร.(ผ่าน งป.สงป.) โดยด่วนภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากทราบค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น และสำเนาเรื่องให้ ตท.ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณรายการดังกล่าว ในภาพรวม ตร. เนื่องจาก ตท.จะต้องขอทำความตกลงไปยังสำนักงบประมาณในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดต่อไป

๑.๕ **งบประมาณที่ ตร. ได้จัดสรรให้หน่วยทุกงบรายจ่าย** เมื่อหน่วยได้ดำเนินการตามภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน ตร. (ผ่าน งป.สงป.) ทุกกรณี ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากที่หน่วยได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้ตรงตามผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และรายการงบประมาณ พร้อมดำเนินการตามกรรมวิธีการโอนเงินในระบบ GFMIS กรณีงบดำเนินงานที่ได้รับการจัดสรรปกติให้วางแผนการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากมีเงินเหลือจ่าย **ให้ส่งคืน ตร. โดยด่วนที่สุด**

๑.๖ กรณีที่หน่วยไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal มีหนังสือแจ้งส่งคืนงบประมาณไปยัง ตร. เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติ ให้ ผบก.งป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ตร. ดำเนินกรรมวิธีการโอนงบประมาณในระบบ GFMIS กลับคืน ตร. ตามวงเงินที่หน่วยแจ้ง

๑.๗ กรณีเงินเหลือจ่ายที่ได้ดำเนินการตามภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์แล้วทุกกรณีให้หน่วยส่งคืน ตร.โดยให้ ผบก.งป.ดำเนินการแทน ตร.ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ตร. ดึงงบประมาณกลับคืน ตร.ได้ ในกรณีที่หน่วยไม่ส่งคืนหรือส่งคืนล่าช้า ให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นงบดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการ กิจกรรมเดิมตั้งที่ส่วนกลาง ตร. ไว้สำหรับการบริหารงบประมาณในภาพรวม พร้อมดำเนินการกรรมวิธีการโอนงบประมาณในระบบ GFMIS ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและให้ประสานการปฏิบัติกับหน่วยโดยใกล้ชิดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒. <u>การบริหารงบประมาณทั่วไปของ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.</u>

การบริหารงบประมาณของ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศใช้ รวมถึงให้ดำเนินการบริหารงบประมาณในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกสั่งการ นายกรัฐมนตรีเห็นชอบ ลง ๑ มิ.ย. ๕๙ ท้ายหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗/๑๙๖๗๑ ลง ๒๗ พ.ค. ๕๙ เรื่อง แนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณของ ตร.

๒.๒ งบประมาณในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้จ่ายงบประมาณในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เท่านั้นตามวัตถุประสงค์เป็นลำดับแรกก่อน หากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืน ตร.

๒.๓ งบดำเนินงาน ให้หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ภายในแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ เดียวกันตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้การถัวจ่ายดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อเป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานของหน่วย **ยกเว้น รายการที่ห้ามถัวจ่าย และหากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืน ตร. ดังนี้**

./ ๒.๓.๑ ค่าเช่า...

๒.๓.๑ ค่าเช่ายานพาหนะที่ผูกพันตามสัญญา

๒.๓.๒ ค่าตอบแทนการสอบสวนคดีอาญา

๒.๓.๓ ค่าตอบแทนคุ้มครองพยาน ค่าตอบแทนนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานทำการชันสูตรพลิกศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งหมายเรียกพยาน สามารถถัวจ่ายกันได้ภายใน ๔ รายการนี้

๒.๓.๔ ค่าสาธารณูปโภค

ตามข้อ ๒.๓.๒ – ๒.๓.๔ ห้ามถัวจ่ายให้กับรายการอื่น แต่สามารถปรับแผนจากรายการอื่นมาสมทบได้ และหากหน่วยงานในสังกัดมีงบประมาณเหลือจ่ายของแต่ละรายการให้ บก. และ บช.สามารถโอนจัดสรรให้กับหน่วยงานในสังกัดที่งบประมาณรายการนั้น ๆ ไม่เพียงพอได้ หากเหลือจ่ายอีกก็ให้ส่งคืน ตร.ต่อไป

๒.๔ งบดำเนินงานใน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน และกิจกรรมการปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย (เฉพาะรายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) นั้น ตร. ได้จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณถึงระดับสถานีตำรวจ และตำรวจภูธรจังหวัด, บก.สปพ., บก.สส.ภ.๑-๙ และโอนงบประมาณตรงไปยังหน่วยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาจากอัตรากำลังพล ณ วันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๓ เป็นฐานข้อมูลสำหรับคำนวณค่าใช้จ่ายพื้นฐานของหน่วยปฏิบัติ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารผู้ต้องหา ค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าสาธารณูปโภค และงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย

๒.๕ สำหรับหน่วยปฏิบัติ บช.น., ภ.๑ – ๙ ระดับ บช. และ บก. นั้น ตร. ได้จัดสรรรายการงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วยตั้งไว้ที่ บช. และ บก. ในการจัดสรรปกติแล้ว ทั้งนี้ งบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย ให้หน่วยระดับ บช. และ บก. พิจารณานำไปใช้จ่ายเพื่อขับเคลื่อนพัฒนา และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติมให้สถานีตำรวจและหน่วยงานในสังกัดด้วย เพื่อให้เกิดประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง

๒.๖ งบดำเนินงานในกิจกรรมเฉพาะ (นอกเหนือจากข้อ ๒.๔) หน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมเฉพาะ เป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์และบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒.๗ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ได้โอนจัดสรรงบประมาณตามแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปยังหน่วยระดับ บช. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

๒.๘ การฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้หน่วยวางแผนการฝึกอบรมให้เหมาะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้มากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก ตร.

๒.๙ การออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ จะต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงมีภารกิจ และผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดเป็นสำคัญ ห้ามสั่งข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการโดยทุจริต เพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงเป็นสวัสดิการโดยทุจริตอย่างเด็ดขาด สำหรับการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินพาณิชย์ ควรเดินทางโดยชั้นประหยัด และให้พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น

./ ๒.๑๐ การรับรอง...

๒.๑๐ การรับรองค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี มอบอำนาจให้ สงป.ดำเนินการแทน ตร.ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ตร. มีอำนาจในการบริหารเงินงบประมาณตามวงเงินที่ ตร.อนุมัติ ตั้งเป็นยอดสำรองค้างเบิกข้ามปี ได้แก่การรับรอง การโอนเปลี่ยนแปลง ตามข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวทาง และหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด

๓. <u>การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</u>

๓.๑ สำหรับในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจาก ตร. มีนโยบายเน้นหนักในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม, การสืบสวนสอบสวนคดี และการแก้ไขปัญหาการจราจรฯ ดังนั้น กรณีที่ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับงาน โครงการ/กิจกรรมใหม่ที่จำเป็น แต่มิได้ขอตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเองเป็นลำดับแรก รวมถึงปรับแผนจากงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วยด้วย หากไม่เพียงพอให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม จาก ตร. โดยจะตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบันจากระบบ GFMIS ในภาพรวมของ บช. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอ ตร.ด้วย

๓.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และไม่ก่อให้เกิดภาระต่องบประมาณหรือภาระทางการคลังในอนาคต ดังนั้นจึงมิให้หน่วยโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับทุกงบรายจ่ายไปใช้ในรายการอื่น แต่ถ้าหากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ **ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจาก ตร. ก่อนดำเนินการทุกกรณี** โดยให้ถือปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขและหลักการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึง มติ ครม. หรือหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และต้องคำนึงถึงค่าเบี้ยเลี้ยงฯ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นความสำคัญลำดับแรก ทั้งนี้ จะต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔. <u>การบริหารงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภค</u>

๔.๑ เนื่องจาก ครม.มีมติเมื่อวันที่ ๖ มิ.ย. ๖๐ เห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ โดยค่าสาธารณูปโภคที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด **จึงให้หน่วยต่าง ๆ ส่งคืนเงินเหลือจ่ายจากการจัดหาคืน ตร. ตามข้อ ๑.๕ ทุกกรณี เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระในภาพรวมของ ตร. และภารกิจจำเป็นสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และ ตร.ตามข้อ ๑.๑**

๔.๒ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. กำหนดมาตรการจูงใจในการประหยัดตาม มติ ครม. และมาตรการประหยัดพลังงานภาคราชการและรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้หน่วยต้องบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้เพียงพอตลอดทั้งปี ไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากปรากฏว่าหน่วยใดมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ แต่ได้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้จ่ายในรายการอื่นให้ถือเป็นความบกพร่องของ ผบช. และ ผบก. ในสังกัด สง. ผบ.ตร. ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ และหรือคำสั่ง จะถูกพิจารณาทัณฑ์ตามสมควรแก่กรณี **กรณีหน่วยมีค่าสาธารณูปโภคคงเหลือห้ามโอนและหรือเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่ายในรายการอื่นโดยเด็ดขาด ให้ส่งคืน ตร. โดยด่วน**

./ ๔.๓ การสนับสนุน...

๔.๓ การสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม ให้กับหน่วยต่าง ๆ ตร. จะพิจารณาจากผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS (รหัสแหล่งของเงิน ๒๔๐) แยกรายหน่วย ดังนั้นหน่วยจะต้องเร่งรัดเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้จริงที่มีอยู่ในแต่ละเดือนไม่ให้มีหนี้ค้างชำระ โดยใช้จากงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงการปรับแผนจากรายการอื่นมาสมทบด้วย

๕. <u>การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ</u>

๕.๑ ตร.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระดับ ตร. และคณะทำงานเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเร่งรัด ติดตาม และบริหารงบประมาณของ ตร. ในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อกฎหมาย ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ให้หน่วยเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของมติ ครม. และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจังและเคร่งครัด หากหน่วยใดมีผลการเบิกจ่ายในรายจ่ายประจำต่ำกว่าตามเป้าหมายรัฐบาล หรือค่าเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของ ตร. จะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาไม่สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้แล้วแต่กรณีหรือจนกว่าผลการเบิกจ่ายจะสูงขึ้นเพื่อให้การบริหารงบประมาณของ ตร. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในกรณีหน่วยมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ให้รายงานชี้แจงเหตุผล และปัญหาอุปสรรคขัดข้อง เสนอ ตร. (ผ่าน สงป.) เพื่อสรุปทราบปัญหาเสนอคณะกรรมการเร่งรัดฯ พิจารณาแก้ไขในภาพรวม

๕.๓ งบประมาณที่หน่วยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๓๗๗ ลง ๑๔ ส.ค. ๖๓ เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๔ กรณีหน่วยใดไม่ปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวทางการบริหารที่กำหนด ทำให้งบประมาณ ของ ตร. เกิดความเสียหาย งบประมาณพับไป ให้ปฏิบัติตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๗๑๓ ลง ๗ ส.ค. ๖๐ เรื่อง กำชับมาตรการเกี่ยวกับงบประมาณพับ และ ให้เร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อน พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้

๖. <u>การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</u>

๖.๑ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๒.๓๔ /ว ๔๔ ลง ๕ ก.ค. ๔๙ โดยให้หน่วยผู้เบิกทุกหน่วยกำหนดตัวผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยให้แจ้งรายชื่อผู้ตรวจสอบพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ให้ ตร.ทราบ (ผ่าน กช.สงป.) ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๓

๖.๒ ให้ทุกหน่วยงานติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทุกวันจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th.), สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th), สำนักกำกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (http://gfmisreport.mygfmis.com) และ สงป.(www.budgetfinance.police.go.th)

๖.๓ ให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๑๔.๐๒๒/๑๐๗๘ ลง ๒๓ มี.ค. ๖๐ เรื่องกำชับการปฏิบัติและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุง แล้วรายงานผลตามข้อสั่งการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุโดยเคร่งครัด

./ ๗. การดำเนิน...

๗. <u>การดำเนินกรรมวิธีบริหารงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMIS)</u>

๗.๑ บช. ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ผ่านเครื่อง GFMIS TERMINAL ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยเกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๗.๒ สำหรับ บช. ที่ไม่มีเครื่อง GFMIS TERMINAL ให้ทำหนังสือขอใช้เครื่องฯ จากหน่วยข้างเคียง

๘. <u>การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยระดับ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก ตร.</u>

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของแต่ละหน่วยเกิดประสิทธิภาพและสามารถประสานการปฏิบัติกับ สงป.(งป.) อย่างใกล้ชิด จึงให้แต่ละหน่วยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๘.๑ ระดับ บช. ให้ ผบช. มอบหมายให้ ผบก.อก.

๘.๒ ระดับ บช. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบช. มอบหมายให้ ผบก.อก. หรือ ผกก.อก. หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

๘.๓ ระดับ บก. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบก. มอบหมายให้ ผกก.อก. หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.

(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผบ.ตร.